
 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p> <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 9

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Daniel Andrés Márquez Gallego</i>
Informe de Actividades N°.	<i>ACTA PARCIAL 6</i>
Período	<i>DEL 28 junio DE 2025 AL 27 DE julio DE 2025</i>
Número del Contrato	<i>049-2025</i>
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIONES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN SUS PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.
Plazo	<i>CUATRO (06) MESES,</i>
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000).
<i>Valor del Periodo del Informe</i>	<i>3.300.000</i>
Fecha de Inicio	<i>28/01/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>27/05/2025</i>
Plan, Programa o Proyecto	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GERENCIA DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL EN SANTA ROSA DE CABAL
Supervisor	JOHAN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ
Secretaría	Subsecretaría de Planificación socioeconómica
ADICION	RUBRO: 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 2 de 9

	CDP: N° 641 de 21 de mayo de 2025 CRP: N° 891 de 28 de mayo de 2025 \$6.600.000
PRORROGA	2 MESES
TERMINACION FINAL	27-07-2025
DISPONIBILIDAD	CDP: N° 105 de 23 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP: N° 74 de 28 de enero de 2025
RUBRO	2.3.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 – 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA

INSTITUCIONES INTERVENIDAS


URBANA	RURAL	URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO


INFORME DE ACTIVIDADES



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la formulación de proyectos de Inversión y Proyectos Estratégicos en su gestión, respectivas revisiones metodológicas, actualizaciones y evaluaciones brindando recomendaciones y generando informes cuando se requieran, permitiendo un buen desarrollo de los proyectos.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se realiza la evaluación técnica financiera de proyectos de la secretaria de gobierno específicamente libertad religiosa que serán cofinanciados por parte de la administración municipal a los cuales durante este periodo del contrato se a realizado la asesoría para la correcta presentación de estos en metodología de marco lógico.</p> <p>Para este periodo se evaluaron 3 proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - construcción de un banco de proyectos de impacto social y ambiental para el bienestar, la paz y la equidad desde la política pública de libertad religiosa y de cultos en santa rosa de cabal - raíces de esperanza: emprendimiento para las madres adolescentes de la fundación madol. - implementación del proyecto guardianes de la salud integral desde la política pública de libertad religiosa y de cultos en santa rosa de cabal 	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 1</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p> <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 5 de 9

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Apoyar en la articulación de los diferentes aplicativos que corresponden al Banco de Programas y Proyectos de inversión Pública según lineamiento del DNP para los diferentes proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI de las diferentes secretarías de despacho y/o entidades descentralizadas del Municipio de Santa Rosa de Cabal</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se realiza los ajustes en la PLATAFORMA PIIP acorde a los parámetros dictados por la coordinación del banco de proyectos adicionalmente se realiza el seguimiento de todos los proyectos mencionados proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024666820010 - 2024666820011 - 2024666820017 - 2024666820014 - 2024666820018 - - <p>Adicionalmente se realiza la visita periódica al enlace de la secretaria de gobierno, y medio ambiente donde se realiza una revisión y seguimiento a las inquietudes con respecto a la plataforma PIIP y los reportes en esta.</p>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 2</p>	<p>.</p>

 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p> <p>ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 6 de 9

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Apoyar en los reportes mensuales y seguimientos respectivos que correspondan al Banco de Programa y Proyectos de Inversión Pública en los tiempos y plazos establecidos por el DNP y la organización interna de la subsecretaría de Planificación socioeconómica.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto los primeros 5 días hábiles del mes de julio se realizó el acompañamiento técnico a la secretaria de Gobierno y movilidad, secretaria jurídica y la secretaria administrativa, secretaria de medio ambiente, desarrollo rural y bienestar animal en todo lo relacionado con el reporte y seguimiento en la plataforma SPI de los proyectos del año 2024 y de 2025, pudiendo cumplir con el seguimiento correctamente en las fechas establecidas. Para este mes se realiza acompañamiento en el reporte de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024666820010 - 2024666820011 - 2024666820014 - 2024666820017 - 2024666820018 	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 3</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES
**SUBSECRETARÍA DE
PLANIFICACIÓN
SOCIOECONÓMICA**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>Apoyar en la consolidación de informes de la subsecretaria de Planificación Socioeconómica en relación con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio de Santa Rosa de Cabal.</p>	<p>Para el cumplimiento de este punto se participa se suministra todos los documentos requeridos por parte de la supervisión de contrato con respecto a todos los documentos que soporta la ejecución de los proyectos.</p> <p>Se asiste reunión del banco: 4 de julio 10 de julio 17 de julio 24 de julio</p>	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 4</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Asistir y Participar a las diferentes reuniones convocadas por la secretaria de Planeación y/o entidades pertenecientes a las instancias Municipales y Departamentales de Planeación</p>	<p>Para la ejecución de este punto se realiza asistencia a cada una de las reuniones con respecto al correcto funcionamiento del banco de proyectos convocadas por el coordinador del banco y el supervisor del contrato las cuales tuvieron lugar los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none">- 8 de mayo: se asiste a reunión con el equipo de banco de proyectos donde se dan los lineamientos para realizar los trámites de ajustes y seguimientos en la plataforma PIIP- 12 de mayo: se realiza reunión de seguimiento en los avances realizados a la fecha con respecto a los trámites requeridos y consolidar los formatos para la entrega de la información.- 15 de mayo: se realiza reunión de seguimiento en los avances realizados a la fecha con respecto a los trámites requeridos y consolidar los formatos para la entrega de la información- 22 de mayo: implementación de las modificaciones en la plataforma PIIP seguimiento de los proyectos la cual	<p>se anexa en la carpeta del drive la evidencia correspondiente a la ejecución del contrato, carpeta actividad 5</p>	
---	--	---	--

 <p>SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 9 de 9



JOHÁN SEBASTIÁN VILLALBA HERNÁNDEZ
Supervisor



DANIEL ANDRÉS MARQUEZ GALLEGO
Contratista